



Fondazione Antonio Bassi

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

N. 2/2015 Rep.

Prot. 15

L'anno 2015 il giorno DODICI del mese di GENNAIO alle ore 20,30 nella sede della Fondazione;

Convocato con appositi avvisi, il Consiglio di Amministrazione della Fondazione si è radunato sotto la presidenza della sig.ra ILLESI MARIA LUGIA e nelle persone dei signori membri:

	Presente	Assente	
1 ILLESI Maria Luigia	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Presidente
2 GUGLIELMI Gabriele	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Vice-Presidente
3 BUSA Roberto	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Membro
4 CUNICO Barbara	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Membro
5 DALLA VALLE Francesco	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Membro
6 GASPARELLA Irene	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Membro
7 SIMONATO Giovanni	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Membro

Con l'assistenza del Segretario f.f. dell'Ente sig. GUGLIELMI Gabriele.

Il Presidente riconosciuto legale l'adunanza in conformità all'art. 8 dello Statuto, invita i membri del Consiglio di Amministrazione a prendere in esame il seguente

_____ **OGGETTO** _____

INCARICO FUNZIONI DI SEGRETARIO DELLA FONDAZIONE

DAL 01.01.2015 AL 31.12.2015

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

PREMESSO che la Fondazione Antonio Bassi è totalmente sprovvista di personale dipendente e che pertanto, per poter operare, necessita della collaborazione di personale esterno;

RICHIAMATO l'art. 12 dello Statuto della Fondazione, che così prevede:

“Le funzioni di Segretario dell'Ente sono affidate a persona idonea e qualificata scelta e nominata dal Consiglio di Amministrazione. Il Segretario ha diritto per tale servizio ad un compenso stabilito dal Consiglio di Amministrazione. Spetta al Segretario o suo delegato:

- 1) assistere alle riunioni del Consiglio di Amministrazione, redigere i verbali e le deliberazioni che sottoscrive unitamente al Presidente;
- 2) curare la compilazione e la conservazione degli atti e della contabilità della Fondazione;
- 3) firmare unitamente al Presidente le reversali di incasso e i mandati di pagamento;
- 4) assistere il Presidente e collaborare con lo stesso per il migliore funzionamento dell'Ente e dei suoi servizi;

RICHIAMATI i verbali di deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 1 del 02.02.2012 e n. 10 del 30.07.2012 con i quali sono stati conferiti gli incarichi di Segretario della Fondazione alla sig.ra Marialuisa Ballardin, dipendente del Comune di Zugliano, rispettivamente per il periodo 02.02.2012/02.08.2012 e per il periodo 03.08.2012/31.12.2012;

RICHIAMATO il verbale di deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 3 del 17.01.2013 con il quale è stato conferito il suddetto incarico per il periodo 01.01.2013 - 31.12.2013;

RICHIAMATO il verbale di deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 1 del 23.01.2014 con il quale è stato conferito il suddetto incarico per il periodo 01.01.2014 - 31.12.2014;

CONSTATATO che il suddetto incarico è quindi venuto a scadere il 31.12.2014;

RILEVATA l'opportunità di continuare il rapporto con l'attuale collaboratrice professionalmente qualificata, in quanto ricopre la qualifica di Istruttore Ragioneria, cat. C2, presso il settore Ragioneria/Tributi del Comune di Zugliano, per la validità dell'attività svolta e per dare continuità all'incarico;

DATO ATTO della necessità di incaricare la sig.ra Ballardin Marialuisa per il periodo 01.01.2015/31.12.2015 dietro corrispettivo di € 4.800,00= lordi, salvo eventuali altri rimborsi spese;

ACQUISITA agli atti la determinazione del Settore Finanziario del Comune di Zugliano n. 729 del 31.12.2014 avente per oggetto "Autorizzazione alla dipendente Ballardin Marialuisa a prestare attività di collaborazione presso la Fondazione Antonio Bassi dal 01.01.2015 al 31.12.2015";

PRECISATO che la suddetta attività di collaborazione coordinata e continuativa (CO.CO.CO. minima) avrà carattere di prestazione occasionale, non è riferita allo svolgimento di attività libero professionale e sarà prestata esclusivamente al di fuori del proprio orario di lavoro dipendente e non comporterà in alcun modo l'utilizzo di personale, mezzi, strumenti o ambienti dell'Amministrazione Comunale di appartenenza, né la suddetta attività assumerà carattere di prevalenza, anche economica, rispetto al lavoro dipendente;

VERIFICATA l'insussistenza di cause di incompatibilità assoluta e di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse;

DOPO ampia discussione;

CON VOTI UNANIMI favorevoli espressi per alzata di mano;

DELIBERA

1. di affidare, per il periodo 01.01.2015 - 31.12.2015, alla sig.ra Marialuisa Ballardin, dipendente del Comune di Zugliano (VI), con la qualifica di Istruttore Ragioneria, cat. C2, presso il Settore Ragioneria/Tributi, l'incarico di Segretario della Fondazione Antonio Bassi;
2. di stabilire che per la suddetta attività di collaborazione coordinata e continuativa verrà corrisposto un compenso complessivo pari ad Euro 4.800,00= lordi, salvo altri eventuali rimborsi spese;
3. di assumere la spesa di Euro 4.800,00= e di imputarla alla voce B7) "Costi per servizi" del redigendo bilancio economico annuale di previsione per l'esercizio 2015;
4. di trasmettere copia della presente deliberazione al Comune di Zugliano - Settore Segreteria;

5. di effettuare altresì, alle scadenze previste, le comunicazioni al Comune di Zugliano - Settore Segreteria di cui alla L. 190/12 "anticorruzione" e all'art. 53 del D.Lgs. n. 165/01 "anagrafe degli incarichi pubblici e privati";
6. di dichiarare la presente deliberazione, con separata votazione unanime favorevole, resa in forma palese, immediatamente eseguibile, stante l'urgenza di dare continuità all'incarico in oggetto.

.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to ILLESI Maria Luigia

IL SEGRETARIO F.F.
F.to GUGLIELMI Gabriele

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line della Fondazione per 15 giorni consecutivi.

Zugliano, lì 02.03.2015

Il Segretario
F.to Ballardin Marialuisa

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____, dopo il decimo giorno dalla pubblicazione.

Zugliano, lì _____

Il Segretario
Ballardin Marialuisa