



# Fondazione Antonio Bassi

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

N. 1/2014 Rep.

Prot. 9

L'anno **2014** il giorno **VENTITRE** del mese di **GENNAIO** alle ore 20,45 nella sede della Fondazione;

Convocato con appositi avvisi, il Consiglio di Amministrazione della Fondazione si è radunato sotto la presidenza del Signor **DAL FERRO FRANCESCO** e nelle persone dei signori membri:

	Presente	Assente	
1 DAL FERRO Francesco	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Presidente
2 BUSA Roberto	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Vice-Presidente
3 GASPARELLA Antonio	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Membro
4 CIPRIANO Antonio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Membro
5 BORGIO Silvano	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Membro
6 CASALIN Alberto	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Membro
7 DE RUSSI Alessandra	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Membro

Con l'assistenza del Segretario f.f. dell'Ente Sig. BUSA Roberto.

Il Presidente riconosciuto legale l'adunanza in conformità all'art. 8 dello Statuto, invita i membri del Consiglio di Amministrazione a prendere in esame il seguente

\_\_\_\_\_ **OGGETTO** \_\_\_\_\_

**INCARICO FUNZIONI DI SEGRETARIO DELLA FONDAZIONE  
DAL 01.01.2014 AL 31.12.2014**

## IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

**PREMESSO** che la Fondazione Antonio Bassi è totalmente sprovvista di personale dipendente e che pertanto, per poter operare, necessita della collaborazione di personale esterno;

**RICHIAMATO** l'art. 12 dello Statuto della Fondazione, che così prevede:

“Le funzioni di Segretario dell'Ente sono affidate a persona idonea e qualificata scelta e nominata dal Consiglio di Amministrazione. Il Segretario ha diritto per tale servizio ad un compenso stabilito dal Consiglio di Amministrazione. Spetta al Segretario o suo delegato:

- 1) assistere alle riunioni del Consiglio di Amministrazione, redigere i verbali e le deliberazioni che sottoscrive unitamente al Presidente;
- 2) curare la compilazione e la conservazione degli atti e della contabilità della Fondazione;
- 3) firmare unitamente al Presidente le reversali di incasso e i mandati di pagamento;
- 4) assistere il Presidente e collaborare con lo stesso per il migliore funzionamento dell'Ente e dei suoi servizi;

**RICHIAMATI** i verbali di deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 1 del 02.02.2012 e n. 10 del 30.07.2012 con i quali sono stati conferiti gli incarichi di Segretario della Fondazione alla sig.ra Marialuisa Ballardin, dipendente del Comune di Zugliano, professionalmente qualificata in quanto ricopre la qualifica di Istruttore Ragioneria, cat. C2, presso il settore Ragioneria/Tributi, rispettivamente per il periodo 02.02.2012/02.08.2012 e per il periodo 03.08.2012/31.12.2012;

**RICHIAMATO** il verbale di deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 3 del 17.01.2013 con il quale è stato conferito il suddetto incarico per il periodo 01.01.2013 - 31.12.2013;

**CONSTATATO** che il suddetto incarico è quindi venuto a scadere il 31.12.2013;

**RILEVATA** l'opportunità di continuare il rapporto con l'attuale collaboratrice sia per la validità dell'attività svolta, sia per dare continuità all'incarico che per sua natura è più efficace se svolto da collaboratore che conosce la storia della materia a lui delegata e dopo aver ampiamente dibattuto sull'entità del compenso anche in relazione all'entità del lavoro da svolgere ed ai parametri di mercato;

**DATO ATTO** della necessità di incaricare la sig.ra Ballardin Marialuisa per il periodo 01.01.2014/31.12.2014 dietro corrispettivo di € 5.400,00= lordi;

**ACQUISITA** agli atti l'autorizzazione prot. 16607 del 24.12.2013 rilasciata dalla Responsabile del Settore Finanziario del Comune di Zugliano alla sig.ra Marialuisa

Ballardin, per svolgere l'attività di collaborazione coordinata e continuativa a favore della Fondazione A. Bassi in qualità di Segretario, per il periodo 01.01.2014 - 31.12.2014;

**PRECISATO** che la suddetta attività di collaborazione coordinata e continuativa sarà prestata esclusivamente al di fuori del proprio orario di lavoro dipendente e non comporterà in alcun modo l'utilizzo di personale, mezzi, strumenti o ambienti dell'Amministrazione Comunale di appartenenza, né la suddetta attività assumerà carattere di prevalenza, anche economica, rispetto al lavoro dipendente;

**VERIFICATA** l'insussistenza di cause di incompatibilità assoluta e di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse;

**DOPO** ampia discussione;

**CON VOTI UNANIMI** favorevoli espressi per alzata di mano;

## **DELIBERA**

1. di affidare, per il periodo 01.01.2014 - 31.12.2014, alla sig.ra Marialuisa Ballardin, dipendente del Comune di Zugliano (VI), con la qualifica di Istruttore Ragioneria, cat. C2, presso il Settore Ragioneria/Tributi, l'incarico di Segretario della Fondazione Antonio Bassi;
2. di stabilire che per la suddetta attività di collaborazione coordinata e continuativa verrà corrisposto un compenso complessivo pari ad Euro 5.400,00= lordi;
3. di assumere la spesa di Euro 5.400,00= e di imputarla alla voce B7) "Costi per servizi" del redigendo bilancio economico annuale di previsione per l'esercizio 2014;
4. di trasmettere copia della presente deliberazione al Comune di Zugliano - Settore Segreteria;
5. di dichiarare la presente deliberazione, con separata votazione unanime favorevole, resa in forma palese, immediatamente eseguibile, stante l'urgenza di provvedere con tempestività agli adempimenti conseguenti.

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**  
F.to DAL FERRO Avv. Francesco

**IL SEGRETARIO F.F.**  
F.to BUSA Roberto

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente deliberazione viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line della Fondazione per 15 giorni consecutivi.

Zugliano, li 07.04.2014

Il Segretario  
F.to Ballardin Marialuisa

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' (Pubblicazione)**

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_,  
dopo il decimo giorno dalla pubblicazione.

Zugliano, li \_\_\_\_\_

Il Segretario  
Ballardin Marialuisa